

..... le.....

FICHE D'INSCRIPTION¹

CETTE FICHE VAUT BON DE COMMANDE

SOCIÉTÉ :		SECTEUR :		
MATRICULE FISCAL :		SOUMISE À LA TVA :	OUI	NON
ADRESSE :				
TÉLÉPHONE :		FAX :		
RESPONSABLE DE FORMATION :		E-MAIL :		

THEME	DATE	PARTICIPANTS	N° PORTABLE ²
.....		-	-
.....		-	-
.....		-	-
.....		-	-

LIEU		PRIX UNITAIRE HT	
			dHT (TVA 19%)

Bon pour confirmation de l'inscription
Signature et cachet

1 Veuillez remplir cette fiche d'inscription et nous l'envoyer scannée par mail, ou par fax.
 2 Le numéro est nécessaire pour contacter le participant la veille du séminaire pour rappel, description du lieu de la formation, etc.
 3 Toute annulation ne sera effective qu'après réception d'un écrit (fax, e-mail, courrier) au moins 48 heures avant le début de l'action de formation, un accusé de réception sera adressé par retour au responsable de formation. Passé ce délai, les frais de formation seront intégralement facturés.